



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687 - tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SERVIZIO 2 -Anagrafe Stato Civile Leva Sociale Pubblica Istruzione Cultura

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 97 del 16.04.2021

#### OGGETTO :

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL DLGS 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA QUINQUENNALE NEL COMUNE DI CEPAGATTI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
CIG: 86336709DD - CUP: J39C21000360004**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che con Decreto n. 02 del 04/01/2021, il Sindaco:

1. Conferiva alla sottoscritta la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 2° “Anagrafe – Stato Civile – Leva – Sociale – Pubblica Istruzione – Cultura” con le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17.12.2020 avente ad oggetto “Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti” con la quale sono stati accorpati gli ex Servizi 2° e 6° nel solo Servizio 2° novellato in “Anagrafe – Stato Civile – Leva – Sociale – Pubblica Istruzione – Cultura”;
3. affidava alla sottoscritta le funzioni ed i compiti di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 267 del 2000, di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**PREMESSO** che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2021, è stato approvato il Bilancio finanziario dell'anno 2021-2023;

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 20 del 15.02.2021 con la quale la Giunta Comunale ha adottato il Programma biennale di acquisti di beni e servizi periodo 2021-2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12.02.2021 con la quale si approvava il Progetto tecnico elaborato dalla Responsabile del Servizio 2° completo di DUVRI e di Capitolato speciale con relativi allegati;

**PRESO ATTO** che, con la delibera di G.C. n. 23 del 26.02.2021, è stata approvata la modifica al Capitolato, All. C) “Criteri per la valutazione e l'aggiudicazione” come illustrato nell'atto stesso;

**VISTA** la determina n. 49 del 01.03.2021 con la quale il Responsabile Unico del Procedimento, D.ssa

Marisa Cimino, Responsabile del Servizio n. 2 del Comune di Cepagatti, approvava il disciplinare di gara con relativi allegati ed avviava la procedura aperta de quo attraverso la pubblicazione degli atti di gara a norma di legge;

**DATO ATTO** che

- nei suddetti atti è stato stabilito che l'affidamento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- ai sensi della vigente normativa, la gara è stata resa pubblica sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04.03.2021 e della Repubblica Italiana in data 12.03.2021, su quattro quotidiani di cui due locali e due nazionali dal 12.03.2021, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché con pubblicazione integrale di bando, capitolato speciale e disciplinare di gara con relativi allegati sul sito istituzionale del Comune di Cepagatti e sulla piattaforma ASMECOMM di ASMEL dal giorno 04.03.2021 di cui il Comune è socio;
- il termine per la presentazione delle offerte era stato fissato al giorno 12.04.2021 alle ore 12:00;
- la data di apertura dei plichi informatici contenenti la documentazione amministrativa sarebbe avvenuta in seduta pubblica il 19.04.2021;

**CONSIDERATO** che:

- si provvederà a selezionare la migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è quindi necessario nominare una commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche e per la loro valutazione secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara;

**VISTO** che l'art. 77, comma 1 del codice degli appalti pubblici prevede che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte sia affidata ad una commissione giudicatrice;

**VISTO** che l'art. 77, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, “ *la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*”;

**DATO ATTO** che il Comune di Cepagatti non ha approvato un Regolamento per la disciplina di nomina di una Commissione giudicatrice delle procedure di appalto;

**RITENUTO** di dover precisare che:

- nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- sarà garantito alla Commissione di Gara, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione di Gara, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte: per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

**DATO ATTO** che l'art. 77 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. prevede espressamente quanto segue: ” *I commissari non devono aver svolto ne' possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. ((La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara e' valutata con riferimento alla singola procedura))* e che la giurisprudenza consolidata in materia ha decretato che il RUP non può far parte della Commissione se ha elaborato gli atti di gara svolgendo così operazioni sottese alla fissazione delle condizioni e dei criteri di valutazione della gara;

**DATO ATTO** che, per tutto quanto suddetto pertanto il RUP, D.ssa Marisa Cimino, Responsabile del Servizio 2° , avendo svolto tutte le operazioni decisorie della gara in merito al Capitolato, Disciplinare e ai criteri di valutazione della gara, non può far parte della Commissione dato che oltretutto provvederà anche a svolgere attività di verifica delle procedure approvando la proposta di ammissione delle partecipanti nonché i verbali di gara redatti dalla Commissione;

**DATO ATTO** che occorre individuare i Commissari della Commissione giudicatrice prioritariamente tra dirigenti e funzionari della Stazione Appaltante o di altre Amministrazioni che, in numero di almeno uno o due, abbiano competenza in materia;

**VISTO** che sono stati interpellati tutti i funzionari del Comune di Cepagatti ed anche di altre Amministrazioni Pubbliche del territorio che avessero competenza in materia di gare d'appalto e possibilmente nel settore specifico di interesse;

**INDIVIDUATI**, in ragione delle competenze specifiche maturate in materia di gare d'appalto e delle funzioni espletate, come da curricula allegati al presente provvedimento, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa e di altre Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall'art. 77, comma 12 del codice degli appalti pubblici:

- Arch. Valeriano Mergioti, dirigente del Comune di Chieti, in qualità di Presidente ( in allegato autorizzazione del Comune di Chieti : nota prot. 8652 del 15.04.2021 e curriculum vitae);
- Ing. Franco Rauli, funzionario del Comune di Pratola Peligna; ( in allegato autorizzazione dal Comune di Pratola Peligna con nota prot. 8669 del 15.04.2021 e curriculum vitae);
- Dott.ssa Maria Teresa Morelli Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributi del Comune di Cepagatti ( in allegato curriculum vitae);

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Sig.ra Maria Gabriella D'Antonio, Istruttore Amministrativo del Servizio 2° del Comune di Cepagatti ed in sua assenza le sedute saranno verbalizzate da un membro della commissione;

**DATO ATTO** che sono garantiti i principi di rotazione, in quanto i suddetti Commissari esterni non hanno mai fatto parte di Commissione di gara nel Comune di Cepagatti, e di trasparenza in quanto i curricula saranno pubblicati sul sito del Comune di Cepagatti e sulla piattaforma telematica Asmecom e gli stessi rilasceranno la dichiarazione di cui al successivo punto;

**DATO ATTO** che tutti i componenti la Commissione Giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4 , 5 e 6 dell'Art. 77 D. Lgs. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;

**DATO ATTO** che i componenti della Commissione , non dipendenti del Comune di Cepagatti, saranno compensati secondo la paga oraria dell'attuale inquadramento lavorativo più il rimborso spese di viaggio e vitto utilizzando gli appositi fondi previsti nel quadro economico approvato dalla Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la somma prevista nel quadro economico della procedura in oggetto per le spese di gara, pari ad € 7.000,00, è stata già impegnata con la determina a contrarre n. 49 del 01.03.2021;

**VISTI:**

- l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**DETERMINA**

**1) DI NOMINARE** la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- Arch. Valeriano Mergioti, dirigente del Comune di Chieti, in qualità di Presidente;
- Ing. Franco Rauli, funzionario del Comune di Pratola Peligna;
- Dott.ssa Maria Teresa Morelli Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributi del Comune di Cepagatti;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Sig.ra Maria Gabriella D'Antonio, Istruttore Amministrativo del Servizio 2° del Comune di Cepagatti ed in sua assenza le sedute saranno verbalizzate da un membro della commissione;

**2)DI DARE ATTO** che la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;

**3)DI DARE ATTO** che i componenti della Commissione, non dipendenti del Comune di Cepagatti, saranno compensati secondo la paga oraria dell'attuale inquadramento lavorativo più il rimborso spese di viaggio e vitto, utilizzando gli appositi fondi previsti nel quadro economico approvato dalla Giunta Comunale;

**4)DI DARE ATTO** che la spesa, prevista nel quadro economico della procedura in oggetto per i costi di gara pari ad € 7.000,00, è stata già impegnata con la determina a contrarre n. 49 del 01.03.2021;

**5)DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, in conformità a quanto stabilito dall'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.lgs. 18.8.2000, N. 267.

---

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. CIMINO MARISA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CIMINO MARISA  
-----

Data visto 16/04/2021

**N. 97 DEL 16.04.2021 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 2 -Anagrafe Stato Civile Leva Sociale Pubblica Istruzione Cultura.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 16/04/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 16.04.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CIMINO MARISA**